

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
ДШИ искусств им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани

Л.Ю. Гурьянова



Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от « 02 » 04 20 20 г.

Введено в действие приказом
№ 154 от « 17 » 04 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной форме обучения
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств им. М. А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани в отдельные периоды времени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации дистанционного обучения в МБУДО «Детская школа искусств им. М. А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного обучения в периоды:

- нахождения учащихся на карантине;
- временного прекращения очных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
- нахождения учащихся на длительном больничном, в процессе реабилитационного периода, при условии сохранения ими познавательной активности (по заявлению родителей, законных представителей);
- при реализации индивидуального учебного плана учащегося;
- в иных случаях по уважительным причинам, которые могут быть рассмотрены учебной частью в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

1.2. Дистанционное обучение не является альтернативной формой освоения образовательных программ и является составляющей частью обеспечения полного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ в особых условиях.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к организации дистанционного обучения в учреждении и определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 об утверждении «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 г.;

- Методических рекомендаций Министерства Просвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 г.

- Письма МОиН РТ № 3590/20 от 21.03.2020 г. «Об организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказа МОиН РТ от 03.04.2020 № под-506/20 о мерах по реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Письма МОиН РТ № 4123/20 от 04.04.2020 г. «О направлении методических рекомендаций по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы»;

- Приказа УО № 246 от 24.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в УДО г. Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Приказа УО № 264 от 03.04.2020 г. «О внесении дополнения в приказ от 24.03.2020 №246 «Об организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования г. Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Письма УО «Об организации дистанционного обучения» от 05.04.2020 г.

1.1. Основными целями дистанционного обучения в детской школе искусств являются:

- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся в отдельные периоды времени;

- обеспечение непрерывной реализации образовательных программ в условиях, указанных в пункте 1.1.;

- интеграция дистанционного обучения и традиционных академических методов преподавания с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.2. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- систематичность, целесообразность дистанционных контактов участников образовательного процесса;

- интерактивная позиция участников образовательного процесса, предполагающая обратную связь при обучающем взаимодействии;

- непрерывность реализации дидактических принципов образовательного процесса;

- управление дистанционным обучением;
- обеспечение контроля качества освоения образовательных программ в процессе дистанционного обучения.

1.3. Основными формами организации дистанционного обучения (организации систематических контактов участников образовательного процесса) являются:

- онлайн уроки,
- офлайн уроки;
- онлайн консультации;
- офлайн консультации;
- самостоятельная работа учащегося в комбинированной образовательной среде, предоставленной преподавателем, в том числе, с фонограммами, предоставленными концертмейстером;

- запись аудио, видеороликов исполнения произведений, чтения, актерской игры (ОП актерское мастерство), творческих заданий по предметам художественного цикла для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП;

- фотографирование результатов выполнения художественных работ, хореографических позиций и др. технических и художественных элементов, навыков, выработанных в результате дистанционного освоения ОП для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП.

1.4. Основными методами организации учебного взаимодействия участников образовательного процесса при дистанционном обучении являются:

1.4.1. Комбинированное использование информационно-коммуникационных технологий и способов трансляции учебной информации (передача учебной информации посредством программ-коммуникаторов, мессенджеров Telegram, WhatsApp, Skype, социальных сетей, электронной почты);

1.8.2. Организованное получение учебной информации на онлайн платформах;

1.8.3. Отработка и отслеживание формирования учебных навыков в игровых (образовательных) приложениях (программах) – тренажерах;

1.8.4. Запись и просмотр учебных видеороликов;

1.8.5. Создание и просмотр учебных презентаций;

1.8.6. Создание и решение учебных тестов;

1.8.7. Организованная работа с методическими ресурсами официального сайта школы, облачными сервисами и т.п.

1.8.8. Организация заочных творческих конкурсов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Школа на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов.

2.2.Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием заявления родителей (законного представителя) в электронном виде).

2.3.Школа формирует расписание учебных занятий в соответствии: с нормами и требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 при работе в электронной информационно-образовательной среде; с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения онлайн урока (консультации) до 30 мин. Только часть учебного времени отводится на непрерывную работу с техническими средствами обучения (1-4 классы – не более 15 мин, 5-7 классы – не более 20 мин).

2.4.Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

2.5.Предусматривается организация офлайн уроков (консультаций), в таком случае, видео, аудиозапись учебных материалов должна быть направлена учащемуся не позднее времени урока по ранее действующему в течение обычного учебного периода недельному расписанию.

2.6.Учебная часть и преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

3.1.Преподаватели своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, учебно-методического комплекса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.2.Преподаватели организуют проведение уроков (консультаций) в онлайн и (или) офлайн режиме, своевременно направляя учащимся необходимый пакет учебных материалов.

3.3.С целью освоения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно.

3.4.Преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.5.Преподаватели информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

3.6.На период дистанционного обучения преподаватели в полном объеме ведут утверждённую учебную документацию.

4. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения

4.1. Директор школы:

- Издаёт приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени, указанный в п.1.1 и размещает его на официальном сайте школы. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).

- Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с методистом по АИС:

- Обеспечивает составление единого расписания и размещение его на официальном сайте школы, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения, принимает от родителей (законных представителей) заявления о переходе на дистанционное обучение.

- По заявлению родителей (законных представителей) рассматривает индивидуальные (уважительные) причины временного перехода на дистанционное обучение, совместно с директором принимает решение о целесообразности организации такого обучения.

- Контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.

4.3. Зав. методическим отделом:

- Консультирует преподавателей по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, учебные планы, календарно-тематические планы, координирует работу преподавателей по совершенствованию учебно-методического комплекса;

- Своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов;

- Вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных преподавателями материалов и результатов.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения.

5.1. Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места учащегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи:

- музыкальный инструмент,
- мольберт или иное удобное пространство для выполнения художественных работ,
- специальный коврик для выполнения напольных упражнений, станок или иное средство опоры,
- компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном, программным обеспечением и выходом в интернет, в исключительных случаях – мобильное устройство с выходом в интернет.

5.2. Родители осуществляют систематический контроль выполнения обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения, обеспечивают оперативную связь с преподавателями для получения информации о ходе образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся.